

*Протокол  
Совета коллегий  
№ 8 от 12.01.2016г.*

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России

В.Н. Медведев

«12» 01 2016 г.



**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в  
ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России**

г.Михайлов  
2016г.

# Содержание

1 Общие положения .....	3
2 Виды конфликтов интересов .....	3
3 Причины (условия) возникновения конфликта интересов .....	4
4 Предотвращение конфликта интересов .....	5
5 Урегулирование (устранение) конфликтов интересов.....	8

1.1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная выгода одного лица может повлиять на выполнение им должностных (служебных) обязанностей, должностных (служебных) обязанностей другого лица или принципов и приоритетов интересов МЭИ, способных привести к причинению вреда другим и собственным интересам МЭИ.

1.2. Основными причинами возникновения конфликта интересов, причины (условия) возникновения конфликта интересов являются: наличие у лица, выполняющего должностные (служебные) обязанности, других интересов, связанных с исполнением им должностных (служебных) обязанностей, других интересов лица или для третьих лиц.

## 2. Виды конфликтов интересов

2.1. При осуществлении своей деятельности возможно возникновение конфликта интересов в виде противоречия между служебными и личными интересами сотрудника (лица) или между служебными и личными интересами контрагента, а также противоречие между личными интересами сотрудника учреждения, его должностных лиц, и личными интересами своего контрагента, его контрагента, в результате чего такие должностные лица органов управления МЭИ либо его контрагента могут быть допущены, случаи нарушения прав и законных интересов контрагентов, а также нанесения ущерба МЭИ.

2.2. Любое разногласие или спор при осуществлении деятельности Предприятия между Предприятием и/или его сотрудниками, которые возникли в связи с участием контрагента, либо разногласие или спор между контрагентами, если это разногласие возникло Предприятия, во всяком случае свидетельствует о том, также наличие конфликта интересов, так как разногласие или спор может затронуть отношения внутри Предприятия.

2.3. В Положении рассмотрены следующие случаи возникновения конфликтов интересов:

- между сотрудниками учреждения, должностными лицами, сотрудниками МЭИ и контрагентами МЭИ;
- между МЭИ и должностными лицами МЭИ, сотрудниками при осуществлении ими служебных обязанностей.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России (далее – МЭКИ), локальными нормативными правовыми актами Предприятия.

1.1.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами МЭКИ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МЭКИ.

1.1.2. Под личной заинтересованностью должностного лица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.2. Положением определяются виды конфликтов интересов, причины (условия) возникновения конфликтов интересов, мероприятия по их выявлению, предотвращению и урегулированию в целях исключения возможности вовлечения МЭКИ в противозаконные финансовые операции, порядок контроля над исполнением настоящего Положения.

## **2. Виды конфликтов интересов**

2.1. При осуществлении своей деятельности возможно возникновение конфликтов интересов в силу противоречия между имущественными или иными интересами учреждения (его органов управления, должностных лиц и сотрудников) и имущественными или иными интересами контрагентов, а также противоречие между личной заинтересованностью сотрудников учреждения, его должностных лиц, и законными интересами самого МЭКИ, его контрагентов, когда в результате действия (бездействия) органов управления МЭКИ и/или его сотрудников могут быть допущены случаи нарушения прав и законных интересов контрагентов, а также нанесения убытков МЭКИ.

2.2. Любое разногласие или спор при осуществлении деятельности Предприятия между Предприятием и/или его сотрудником, которые возникли в связи с участием контрагента, либо разногласие или спор между контрагентами, если это затрагивает интересы Предприятия, по своей сути представляет собой также разновидность конфликта интересов, так как затрагивает или может затронуть отношения внутри Предприятия.

2.3. В настоящем Положении рассматриваются следующие случаи возникновения конфликтов интересов:

- между органами управления, должностными лицами, сотрудниками МЭКИ и контрагентами МЭКИ;
- между МЭКИ и должностными лицами МЭКИ, сотрудниками при осуществлении ими служебных обязанностей.



### **3. Причины (условия) возникновения конфликта интересов**

3.1. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник МЭКИ позволяет частному либо иному интересу, действию извне, влиять на объективность его суждения и действия от имени МЭКИ, конкурировать против МЭКИ по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым МЭКИ сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации МЭКИ.

3.2. Конфликты интересов могут возникать в процессе осуществления деятельности МЭКИ между органами управления, должностными лицами, сотрудниками и контрагентами МЭКИ в результате:

3.2.1. несоблюдения органами управления, должностными лицами и сотрудниками МЭКИ законодательства, Устава и локальных нормативных правовых актов МЭКИ, в том числе по разграничению полномочий;

3.2.2. совмещения одним и тем же работником МЭКИ функций по совершению сделок, оформлению (подписанию) первичных учетных документов, на основании которых осуществляются записи по счетам бухгалтерского учета (расчетные, мемориальные, кассовые, внебалансовые документы), отражению сделок в бухгалтерском учете, контролю за ними, по оценке достоверности и полноты документов, предоставляемых при заключении договора, и последующему мониторингу финансового состояния контрагента;

3.2.3. совмещения одним и тем же работником МЭКИ функций по санкционированию перечисления (выдачи) денежных средств и осуществлению их фактического перечисления (выдачи);

3.2.4. совмещения одним и тем же работником МЭКИ функций администрирования автоматизированных систем с возможностью отражения сделок в бухгалтерском учете с использованием данных автоматизированных систем;

3.2.5. совмещения одним и тем же работником МЭКИ функций по ведению счетов, на которых отражаются операции контрагентов МЭКИ и счетов, отражающих собственную финансовую и хозяйственную деятельность МЭКИ;

3.2.6. осуществления одним работником МЭКИ сделок за счет и по поручению контрагента и за счет средств МЭКИ;

3.2.7. несоблюдения принципа приоритета интересов МЭКИ и его контрагентов перед личными интересами, злоупотребление служебным положением в личных целях;

3.2.8. несоблюдения норм делового общения и принципов профессиональной этики;

3.2.9. несоблюдения внутренних лимитов МЭКИ при проведении сделок;

3.2.10. ведения собственной коммерческой деятельности;

3.2.11. предоставления деловых возможностей другим компаниям в ущерб интересам МЭКИ в силу личных интересов.

3.3. Угроза конфликта интересов может отсутствовать, если:



3.3.1. занимаемая работником МЭКИ должность, характер выполняемой им в рамках его должностных обязанностей деятельности не позволяет ему единолично определять и (или) влиять на параметры сделки, в отношении которой у него имеется, или может возникнуть потенциальная область конфликта интересов, непосредственно конфликт интересов;

3.3.2. личные, профессиональные качества работника МЭКИ, его репутация позволяют не рассматривать ситуацию с его участием, как конфликт интересов.

#### **4. Предотвращение конфликта интересов**

4.1. В целях исполнения требований МЭКИ по организации внутреннего контроля в МЭКИ, поддержания высокой деловой репутации МЭКИ локальными нормативными правовыми актами МЭКИ, настоящим Положением устанавливаются требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, к которым относятся установленные меры, действия и порядок, обязательные для исполнения органами управления МЭКИ, его должностными лицами и сотрудниками МЭКИ.

4.2. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех органов МЭКИ, информирование ответственного по урегулированию конфликта интересов по существу.

4.3. Меры по недопущению возникновения конфликта интересов должностных лиц МЭКИ, членов его органов управления, сотрудников при осуществлении ими служебных обязанностей направлены на исключение возможности получения ими лично или через своего представителя материальной и/или иной выгоды с использованием служебных полномочий при заключении сделок/совершении операций.

4.4. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов при осуществлении деятельности МЭКИ являются:

4.4.1. строгое соблюдение органами управления, должностными лицами и сотрудниками МЭКИ процедур совершения операций и сделок, установленных законодательством, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами МЭКИ, должностными инструкциями;

4.4.2. утверждение и поддержание организационной структуры МЭКИ, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

4.4.3. распределение полномочий по управлению МЭКИ распределением обязанностей между заместителем директора;

4.4.4. предоставление доверенностей на совершение отдельных видов операций (сделок) определенному кругу работников МЭКИ;

4.4.5. распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при совершении МЭКИ операций и других сделок;

4.4.6. запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну МЭКИ, для заключения сделок третьими лицами;



- 4.4.7. внедрение многоуровневой системы внутреннего контроля.
- 4.5. В целях предотвращения конфликта интересов органы управления, должностные лица и сотрудники МЭКИ обязаны:
- 4.5.1. исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами МЭКИ;
  - 4.5.2. соблюдать требования законодательства РФ, Устава МЭКИ, локальных нормативных правовых актов МЭКИ, настоящего Положения;
  - 4.5.3. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов.
  - 4.5.4. обеспечивать эффективность управления активами и пассивами, включая обеспечение сохранности активов, управление рисками МЭКИ;
  - 4.5.5. исключить возможность вовлечения МЭКИ, его должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;
  - 4.5.6. обеспечивать максимально возможную результативность при совершении операций и других сделок МЭКИ;
  - 4.5.7. обеспечивать качественный учет информации о контрагентах МЭКИ;
  - 4.5.8. обеспечить порядок совершения сделок с контрагентами установленным локальным нормативным правовым актом МЭКИ;
  - 4.5.9. не совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью без предварительного одобрения их уполномоченными органами МЭКИ;
  - 4.5.10. осуществлять раскрытие информации о деятельности Предприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
  - 4.5.11. обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, предоставляемой контрагентам МЭКИ, органам регулирования и надзора, другим заинтересованным лицам, в том числе в рекламных целях;
  - 4.5.12. своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о МЭКИ в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
  - 4.5.13. участвовать в выявлении рисков МЭКИ и недостатков системы внутреннего контроля МЭКИ;
  - 4.5.14. соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;
  - 4.5.15. предоставлять ответственного по урегулированию конфликта интересов Предприятия исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;



4.5.16. обеспечивать своевременность расчетов по договорам контрагентов, расчетов по иным сделкам;

4.5.17. исключить сознательное использование в личных целях сотрудниками Предприятия ситуации при очевидной ошибке контрагента, в том числе при ошибке в договоре, подписанном контрагентом. В случае наличия такой ошибки сотрудник Предприятия должен информировать об этом контрагента;

4.5.18. поставить в известность вышестоящее должностное лицо или органы управления МЭКИ о намерении приобрести долю (акции) контрагентов МЭКИ;

4.5.19. доводить до сведения вышестоящего должностного лица, ответственного по урегулированию конфликта интересов информацию о любом конфликте интересов, как только о нем стало известно;

4.5.20. обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны МЭКИ, его должностных лиц и сотрудников.

4.5.21. Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству РФ на усмотрение ответственного по урегулированию конфликта интересов.

## **5. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов**

5.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется на МЭКИ ответственным по урегулированию конфликта интересов, в компетенцию которого входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов, учет письменных заявлений и требований контрагентов, членов органов управления и сотрудников МЭКИ о возникновении конфликтов интересов, а также поиск такого решения, которое, являясь законным и обоснованным, устраняло бы возникший или возникающий конфликт интересов.

5.2. Выбор приемлемых процедур устранения конфликта интересов осуществляется ответственным по урегулированию конфликта интересов и в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

5.3. В случае возможности урегулирования конфликта на уровне структурного подразделения, руководитель подразделения обязан в течение одного рабочего дня представить ответственным по урегулированию конфликта интересов информацию о конфликте, возможных причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты.



Приложение № 1  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта  
интересов в ФКПОУ «МЭКИ»  
Минтруда России

ФОРМА

Директору ФКПОУ «МЭКИ»

Минтруда России

\_\_\_\_\_ В.Н. Медведеву

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю о том, что:

1)

\_\_\_\_\_ (описание)

2)

\_\_\_\_\_ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять  
либо негативно влияет  
конфликт интересов)

3)

\_\_\_\_\_ (предложения по урегулированию конфликта интересов)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. непосредственного начальника  
работника, представляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего  
уведомление)